

# Beaumont

## Cómo crear una cuenta de correo electrónico personal (Gmail, Yahoo y Outlook)

1. Seleccione un proveedor de correo electrónico (Gmail, Yahoo, Outlook, etc.)

Hay muchos proveedores de correo electrónico diferentes que le permitirán crear una cuenta de correo electrónico para enviar y recibir correos electrónicos. Algunos de los más comunes incluyen Gmail, Yahoo y Outlook. A continuación, encontrará instrucciones para configurar una cuenta de correo electrónico con estos tres proveedores.

### Gmail –

- 1) Vaya a [www.gmail.com](http://www.gmail.com).
- 2) Haga clic en crear una cuenta.
- 3) Aparecerá un pequeño cuadro emergente que le pedirá que seleccione: para mí o para administrar mi negocio. Seleccione Para mí.
- 4) Complete la información en el formulario.
  - a. Nombre, Apellido.
  - b. Nombre de usuario: ingrese la primera parte de lo que desea que sea su dirección de correo electrónico; por ejemplo, janedoe (@ gmail.com se agregará al final). Ejemplo: [janedoe@gmail.com](mailto:janedoe@gmail.com)
  - c. Contraseña: deberá crear una contraseña. Esto es lo que le permitirá iniciar sesión en su cuenta para enviar y recibir correos electrónicos.
- 5) A continuación, verá un formulario para ingresar parte de su información personal, como su número de teléfono, fecha de nacimiento y sexo; ingrese la información solicitada.
- 6) Recibirá los términos y la privacidad de Google. Lea y haga clic en "Acepto" (deberá aceptar la privacidad y los términos para completar el registro de su cuenta de correo electrónico).
- 7) Una vez que esté de acuerdo con los términos y condiciones, será dirigido a la bandeja de entrada de su nueva cuenta de correo electrónico.
- 8) Ahora puede comenzar a enviar y recibir correos electrónicos.
- 9) Puede iniciar sesión en su nueva cuenta de correo electrónico yendo a [www.gmail.com](http://www.gmail.com) (e ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña).

### Yahoo –

- 1) Vaya a <https://login.yahoo.com/account/create>.
- 2) Complete la información en el formulario de registro que aparece.
  - a. Nombre, Apellido.
  - b. Dirección de correo electrónico: ingrese la primera parte de lo que desea que sea su dirección de correo electrónico, por ejemplo: johndoe (@ yahoo.com se agregará al final) Ejemplo: [johndoe@yahoo.com](mailto:johndoe@yahoo.com).
  - c. Contraseña: deberá crear una contraseña. Esto es lo que le permitirá iniciar sesión en su cuenta para enviar y recibir correos electrónicos.
  - d. Teléfono, fecha de nacimiento.
- 3) Una vez que haga clic en Continuar, se te llevará a una pantalla en la que deberás verificar tu número de teléfono para que Yahoo pueda enviarte un mensaje de texto (o llamar) con un código de verificación.
- 4) Una vez que reciba el código de verificación (por mensaje de texto o llamada), ingréselo en los campos indicados en su pantalla.
- 5) Después de ingresar ese código, se ha creado su cuenta.
- 6) Haga clic en Listo y será dirigido a la página de inicio de Yahoo.

- 7) Haga clic en correo electrónico en la esquina superior derecha y se lo dirigirá a su casilla de correo electrónico donde podrá comenzar a enviar y recibir correos electrónicos.

### **Outlook (free version) –**

- 1) Vaya a: <https://outlook.live.com/owa/>
- 2) Haga clic en crear cuenta gratuita.
- 3) Ingrese la dirección de correo electrónico que le gustaría usar para esta cuenta (@ outlook.com se agregará automáticamente al final de la misma). Por ejemplo, JaneDoe@outlook.com - Haga clic en Siguiente.
- 4) Cree una contraseña: esto es lo que le permitirá iniciar sesión en su cuenta para enviar y recibir correos electrónicos. Haga clic en Siguiente.
- 5) Ingrese su nombre y apellido - Haga clic en Siguiente.
- 6) Ingrese su fecha de nacimiento - Haga clic en Siguiente.
- 7) Aparecerá una pantalla que le informará que necesita resolver un rompecabezas para terminar de configurar la cuenta (para asegurarse de que es una persona real y no un robot) - Haga clic en Siguiente.
- 8) Se le llevará a una pantalla con un rompecabezas en el que trabajar, como usar flechas para mover una imagen y verla correctamente. Una vez que complete el ejercicio, haga clic en Listo.
- 9) A continuación, se le dirigirá a su cuenta de correo electrónico donde podrá comenzar a enviar y recibir correos electrónicos.
- 10) Puede iniciar sesión en su nueva cuenta de correo electrónico de Outlook yendo a:  
<https://outlook.live.com/mail> (e ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña de Outlook).