

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

**\*이 문서에서 Beaumont Health에는 다음이 포함됩니다.**

- Beaumont Hospital, Dearborn
- Beaumont Hospital, Farmington Hills
- Beaumont Hospital, Grosse Pointe
- Beaumont Hospital, Royal Oak
- Beaumont Hospital, Taylor
- Beaumont Hospital, Trenton
- Beaumont Hospital, Troy
- Beaumont Hospital, Wayne
- Beaumont Medical Group

## I. 목적 및 목표:

이 정책은 Beaumont Health 병원 및 Beaumont Medical Group의 환자들에게 제공되는 서비스 및 항목에 대한 요금 청구 및 징수와 관련하여 취해질 수 있는 조치를 기술합니다. 여기에는 Beaumont Health를 위해 서비스를 제공하는 업체의 청구 및 징수 조치가 포함됩니다.

이 정책은 이러한 병원들을 "Beaumont 병원들" 또는 "병원들"로 통칭하고 개별적으로 "Beaumont 병원" 또는 "병원"으로 지칭합니다.

이 정책은 또한 개인에 대한 특별 징수 조치를 취하기 전에 Beaumont Health 병원의 [재정 지원](#)에 따라 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는지를 결정하기 위해 병원이 취해야 하는 필수적인 합당한 노력을 포함하여 Beaumont Health의 징수 조치에 적용되는 프로세스와 기간을 설명합니다.

이 정책은 수정된 1986년 내국세입법(Internal Revenue Code of 1986) 501(r)(6) 절의 요구 사항을 충족하기 위한 것이며, 병원의 재정 지원 정책(FAP)에 따른 재정 지원 자격이 있는 환자에 대한 청구 및 징수 활동과 관련하여 병원에 특정한 요구 사항을 부과합니다.

이 정책에서 달리 정의되지 않은 대문자로 표시된 단어는 아래의 II 절에 의미가 명시되어 있습니다.

## II. 정의:

**A. 적용 기간(Application Period):** Beaumont Health가 (FAP에 정의된 대로) 재정 지원 신청을 수락하고 처리해야 하는 기간. 신청 기간은 치료에 대한 퇴원 후 첫 청구서가 제공될 때 시작되고 그 후 240일째 되는 날에 끝납니다. (이 정책에 설명된 특정 상황에서 Beaumont Health는 적용 기간이 끝난 후에 재정 지원 신청을 수락하고 처리해야 할 수 있습니다.)

**B. 재정 지원 정책(FAP: Financial Assistance Policy):** 병원비 지불에 도움이 필요한 환자를 파악하고

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

재정 지원을 제공하기 위해 각 Beaumont 병원 및 Beaumont Medical Group이 수립한 Beaumont Health의 재정 지원 정책.

**C. 특별 징수 조치(ECA: Extraordinary Collection Action):** 병원이 합리적인 노력을 한 후에만 치료비를 받기 위해 개인에 대해 수행할 수 있는 국세청(Internal Revenue Service)과 미국 재무부(Department of Treasury)의 규정에서 정의된 특정 유형의 징수 활동은 병원의 재정 지원 정책에 따라 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는지를 결정하도록 되어 있습니다. 특별 징수 조치에는 다음이 포함됩니다.

- (규정에 명시된 일부 예외 사항을 제외하고) 개인의 부채를 다른 당사자에게 판매하는 행위
- 개인에 대한 부정적인 정보를 소비자 신용 보고 기관 또는 신용 평가 기관에 보고하는 행위
- 개인 재산에 대한 유치권 설정(아래에 명시된 예외 사항 제외), 개인 부동산 압류, 개인에 대한 민사 소송 개시, 개인의 체포 초래, 개인의 구속 영장 발부 초래 및 개인의 임금 차압을 포함하되 이에 국한되지 않는 법률 또는 사법 절차를 필요로 하는 행위

특별 징수 조치에는 다음이 포함되지 않습니다.

- 병원이 치료를 제공한 신체적 상해의 결과로 개인(또는 대리인)에게 지불되어야 하는 수익금에 대한 유치권을 설정하는 행위
- 수금 대행사가 편지를 작성하거나 전화를 하거나 상기 목록에 특별 징수 조치로 식별되지 않은 기타 수금 활동을 수행하도록 환자의 계정을 수금 대행사에 위탁하는 행위
- 파산 절차에서 클레임을 제기하는 행위

**D. 통지 기간(Notification Period):** Beaumont Health가 재정 지원 정책 및 재정 지원 정책에 따른 재정 지원 가능성에 대해 환자에게 알리기 위해 합리적인 노력을 기울여야 하는 기간. 통지 기간은 치료에 대한 퇴원 후 첫 청구서가 제공될 때 시작되고 그 후 120일째 되는 날에 끝납니다.

**E. 합리적인 노력(Reasonable Efforts):** Beaumont Health가 국세청 및 미국 재무부 규정에 부합하고본 정책의 III.C 절에 자세히 명시된 방식으로 치료비를 받기 위해 특별 징수 조치를 수행하기 전에 개인이 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 받을 자격이 있는지의 여부를 결정하기 위해 취해야 할 조치.

### III. 절차:

#### A. 청구

##### 1. 보험 청구

- a. 보험 환자의 경우 각 Beaumont Health는 환자가 제공하거나 확인한 정보를 바탕으로 적시에 제 3의 지불인에게 청구합니다.
- b. Beaumont Health 또는 Beaumont Health의 대리인의 오류로 인해 제 3의 지불인이 청구를 거부하거나 이를 처리하지 않는 경우에는 지불인이 청구액을 지불한 경우 환자가 지불인에게

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

지불해야 했을 금액을 초과한 금액에 대해서는 환자에게 청구가 되지 않습니다.

- c. Beaumont Health가 통제할 수 없는 요인으로 인해 지불인이 청구를 거부하거나 처리하지 않는 경우에는 지불인과 환자에게 청구의 해결을 용이하게 하기 위해 적절한 후속 조치를 취합니다. 신중한 후속 노력 이후에도 해결되지 않으면 기관은 해당 법률 및 계약 요건에 따라 환자에게 청구를 하거나 다른 조치를 취할 수 있습니다.

## 2. 환자 청구

- a. 무보험 환자는 적시에 직접 청구가 되며, Beaumont Health의 정상적인 청구 프로세스의 일환으로 청구서를 받게 됩니다.
- b. 보험 환자의 경우 제 3의 지불인이 청구를 처리한 후 Beaumont Health는 해당 보험 급여에 따라 결정된 각 환자 부담금을 환자에게 적시에 청구합니다.
- c. 환자는 언제든지 자신의 계정에 대한 항목별 청구서를 요청할 수 있습니다.
- d. 환자가 자신의 계정에 대해 이의를 제기하고 청구와 관련된 서류를 요청할 경우 Beaumont Health는 (가능한 경우) 30일 이내에 요청된 서류를 서면으로 제공합니다.
- e. Beaumont Health는 일시불로 잔액을 지불하는 데 어려움이 있는 것으로 보이는 환자에 대한 지불 계획을 승인할 수 있습니다.
- f. Beaumont Health는 개인이 지불해야 할 금액을 지불하는 다양한 방법을 제공하며, 현금, VISA, MasterCard, Discover, American Express 및 개인 수표를 받습니다. 개인의 상황에 따라 추가 지불 옵션을 사용할 수 있으며, 이러한 옵션은 개별적으로 조정됩니다. 개인은 고객 서비스 담당자 전화 (248) 577-9600으로 자세한 정보를 문의할 수 있습니다.
- g. Beaumont Health는 환자가 시작한 지불 약정을 수락하도록 요구되지 않으며, 본 정책의 다른 규정에 따라 환자가 수락 가능한 지불 약정을 제시할 의사가 없거나 확정된 지불 계획을 이행하지 않은 경우 수금 대행사에 계정을 위탁할 수 있습니다.

## 3. 모든 청구서에 요구되는 통지

Beaumont Health는 병원의 치료를 받고 해당 치료에 대해 청구되는 모든 환자에게 각 청구서에서 병원의 재정 지원 정책에 따른 재정 지원 이용 가능 여부를 알리고 재정 지원 정책 및 재정 지원 정책 신청 절차에 대한 정보를 제공할 수 있는 병원 사무실의 전화 번호와 재정 지원 정책 사본, 재정 지원 신청서 및 쉬운 말로 된 재정 지원 정책 요약본을 얻을 수 있는 직접 웹 사이트 주소를 포함하는 눈에 잘 띄는 서면 통지를 제공합니다.

## B. 징수

### 1. 일반 징수 활동

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b><br><b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>  |

- a. Beaumont Health와 제 3의 대리인은 납부 기한이 지난 청구서와 관련하여 서면 및 전화로 개인에게 연락할 수 있습니다.
- b. Beaumont Health는 Beaumont Health를 대신하여 징수를 하도록 제 3자에게 개인의 미납 계정을 위탁할 수 있습니다. Beaumont Health는 다음과 같은 경우에만 징수를 위해 개인의 계정을 위탁할 수 있습니다.
  - 해당 개인이 해당 부채를 상환해야 한다고 믿을만한 합리적인 근거가 있는 경우
  - 모든 제 3의 지불인이 적절히 청구되었고 남아있는 부채가 해당 개인의 재정적 책임인 경우. Beaumont Health는 보험 회사가 지불해야 하는 금액을 청구하지 않습니다.
  - Beaumont Health는 계정에 대한 청구가 아직 제 3의 지불인의 지불을 기다리는 동안 징수를 위해 계정을 위탁하지 않습니다. Beaumont Health는 해결을 촉진하려는 노력에도 불구하고 지나치게 긴 기간 동안 청구가 "보류" 상태로 남아있는 경우 해당 청구를 "거부"된 것으로 분류할 수 있습니다.
  - Beaumont Health는 병원의 청구 오류로 인해 제 3의 지불인이 청구를 거부한 계정을 징수를 위해 위탁하지 않습니다. 그러나 Beaumont Health는 해당 청구의 환자 부담 부분이 미납된 경우 해당 법률 및 계약 요건에 따라 징수를 위해 여전히 위탁할 수 있습니다.
  - 개인이 신청 마감일 및 정보 요청에 대한 협력 요구 및 응답과 관련된 요구 사항을 포함하되 이에 국한되지 않는 재정 지원 정책에 명시된 모든 해당 요구 사항을 준수하는 경우에 한해 개인이 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 신청했고 원무과에서 아직 개인의 재정 지원 자격과 관련된 결정을 개인에게 통보하지 않은 경우 Beaumont Health는 징수를 위해 계정을 위탁하지 않습니다.

## 2. 특별 징수 조치의 제한적 사용, 환자 재정 서비스 부서의 책임

Beaumont Health는 병원이 개인에게 치료에 대한 퇴원 후 최초의 청구서를 제공한 날로부터 최소 120일 동안 개인에 대한 특별 징수 조치를 수행할 수 없습니다. 또한 개인이 Beaumont Health에 상환해야 하는 부채의 징수를 위한 특별 징수 조치의 사용은 해당 개인이 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 받을 자격이 있는지를 판단하기 위한 (아래의 III., C 절에 설명된) 합리적인 노력이 이루어지지 않는 경우 엄격히 금지됩니다.

환자 재정 서비스 부서는 개인이 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 받을 수 있는지의 여부를 판단하기 위해 합리적인 노력이 이루어졌는지를 결정할 최종 권한 및 책임을 집니다. 계정이 수금

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

대행사에 위탁되기 전에 환자 재정 서비스 부서는 재정 지원에 대한 개인의 자격을 평가하기 위해 합리적인 노력이 이루어졌는지의 여부를 결정해야 합니다.

### C. 합리적인 노력: 특별 징수 절차 시작 전

이 절 III., CIII.C에서는 개인에 대한 특별 징수 조치를 수행하기 전에 환자가 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 받을 자격이 있는지의 여부를 판단하기 위해 Beaumont Health가 합리적인 노력을 할 수 있도록 여러 상황에서 취해야 할 조치를 명시합니다.

1. **개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출했지만 재정 지원을 받을 자격이 없는 것으로 결정된 경우**  
 개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출했지만 특정 치료와 관련하여 재정적인 지원을 받을 자격이 없는 것으로 병원이 결정한 경우, 병원은 해당 치료와 관련된 채무의 징수를 위한 하나 이상의 특별 징수 절차를 수행하기 전에 추가 조치를 취할 필요가 없습니다.  
 그러나 병원은 개인이 재정 지원을 받을 자격이 없다는 추정에 바탕을 두고 결정을 할 수 없습니다(즉, 개인 이외의 출처로부터 제공받은 정보를 바탕으로 결정할 수 없습니다).
2. **개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출하고 100% 미만의 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우**  
 개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출하고 특정 치료와 관련하여 100% 미만의 금액으로 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 병원이 결정한 경우, 병원은 해당 치료와 관련된 채무의 징수를 위한 하나 이상의 특별 징수 절차를 수행하기 전에 추가 조치를 취할 필요가 없습니다.  
 개인이 100% 미만의 재정 지원을 받을 자격이 없다는 추정에 바탕을 두고 결정을 한 경우(즉, 개인 이외의 출처로부터 제공받은 정보를 바탕으로 결정을 한 경우), 병원은 아래의 III., C 절에 명시된 절차를 준수해야 합니다.
3. **개인이 100% 미만의 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 추정에 바탕을 두고 결정된 경우**  
 개인이 제공한 것 이외의 정보에 기초하거나 이전의 재정 지원 정책 자격 결정에 기초하여 개인이 병원이 제공한 치료에 대한 재정 지원을 받을 자격이 있다고 결정된 경우와 재정 지원 정책에 따라 받을 수 있는 가장 관대한 지원보다 적은 지원을 받을 자격이 있는 것으로 추정을 바탕으로 결정된 경우, 병원은 상환되어야 할 부채와 관련하여 개인에 대한 특별 징수 조치를 취하기 전에 다음을 수행해야 합니다.
  - a. 추정에 바탕을 둔 재정 지원 자격 결정의 근거와 재정 지원 정책에 따라 이용할 수 있는 보다 관대한 지원을 신청하는 방법에 대해 개인에게 알립니다.
  - b. 특별 징수 절차의 수행에 앞서 개인이 해당 치료에 대해 상환해야 할 금액을 할인 받을 수 있도록 보다 관대한 지원을 신청할 수 있는 합리적인 기간을 개인의 특정 상황에 맞게

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

제공합니다.

- c. 개인이 신청 기간이 끝날 때까지 보다 관대한 지원을 구하는 완전한 재정 지원 신청서를 제출하거나 나중에 위의 III. C, 3b 절에 언급된 "합리적인 기간"이 끝날 때까지 제출하는 경우, 해당 개인이 보다 관대한 자선 치료 조정을 받을 자격이 있는지의 여부를 결정하고 이러한 자격 결정(해당되는 경우 개인이 받을 자격이 있는 지원 포함)과 해당 결정의 근거를 개인에게 서면으로 알립니다.
  - d. 개인이 위의 III.C.3(c) 절에 명시된 시간 동안 보다 관대한 지원을 구하는 완전한 재정 지원 신청서를 제출하고 보다 관대한 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 병원은 위의 III. C., 3c 절의 요구 사항을 충족시키는 것 외에 다음을 수행해야 합니다.
    - (1) 개인이 무료 치료 이외의 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 해당 치료에 대해 납부해야 할 금액과 해당 금액이 어떻게 결정되었는지를 알리고 해당 치료에 대한 (재정 지원 정책에 정의된) 일반 청구 금액(AGB)에 관한 정보를 얻을 수 있는 방법을 설명하는 청구서를 해당 개인에게 제공합니다.
    - (2) 해당 초과 금액이 \$5 미만의 금액(또는 국세청 또는 미국 재무부가 국세청 공고(Internal Revenue Bulletin)에 게시한 통지 또는 기타 지침에 따라 설정된 기타 금액) 미만인 경우, 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 개인적으로 지불할 책임이 있는 것으로 결정된 금액을 초과하여 치료에 대해 (병원 또는 병원이 치료에 대한 개인의 부채를 위탁한 당사자에게) 지불한 금액을 해당 개인에게 환불해줍니다.
- 4. 개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출하지 않고 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 추정에 바탕을 두고 결정되지 않은 경우**
- 완전한 재정 지원 신청서를 제출하지 않은 개인과 모든 수준의 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 추정에 바탕을 두고 결정되지 않은 개인에게 Beaumont Health가 제공한 치료와 관련하여 병원은 해당 치료에 대한 지불을 받기 위해 하나 이상의 특별 징수 조치를 처음 시작하기 최소 30일 전에 다음을 수행해야 합니다.
- a. 자격이 있는 개인에게 재정 지원이 가능함을 알려주고 병원(또는 다른 인가된 당사자)이 치료비를 받기 위해 시작하려고 하는 각 특별 징수 조치를 확인하며 서면 통지가 제공된 날로부터 30일 이내에 이러한 특별 징수 조치가 시작될 수 있는 기한을 명시하는 서면 통지를 해당 개인에게 제공합니다.
  - b. 위의 III., C 4 a 절에 설명된 서면 통지를 통해 쉬운 말로 재정 지원 정책의 요약을 제공합니다.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

- c. 병원의 재정 지원 정책과 재정 지원 정책 신청 프로세스에 대한 도움을 받을 수 있는 방법을 개인에게 구두로 알리기 위해 합리적인 노력을 합니다.
- d. 신청 기간 만료 또는 III.C.4.a 절에 명시된 30일의 통지 기간 종료 전에 불완전한 재정 지원 신청서를 제출한 개인의 경우, 재정 지원 신청서를 완료하는 방법에 대해 해당 개인에게 알리고 그렇게 할 수 있는 합리적인 기회를 제공합니다. 병원은 재정 지원 정책에 따라 요구되는 추가 정보 또는 서류나 재정 지원 신청 완료를 위해 제출해야 하는 재정 지원 신청서 양식을 설명하고 재정 지원 정책에 대한 정보와 재정 지원 신청 프로세스에 대한 도움을 제공할 수 있는 담당자의 전화 번호와 병원 사무실의 위치를 포함한 서면 통지를 개인에게 제공합니다.
- e. 신청 기간 만료 또는 III.C.4.a 절에 명시된 30일의 통지 기간 종료 전에 완전한 재정 지원 신청서를 제출한 개인의 경우, 해당 개인이 재정 지원 정책에 따라 해당 치료에 대한 재정 지원을 받을 수 있는지의 여부를 결정하고 이러한 자격 결정(해당되는 경우 개인이 받을 자격이 있는 지원 포함)과 해당 결정의 근거를 개인에게 서면으로 알립니다. 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정하는 경우 병원은 다음을 수행합니다.
  - (1) 개인이 무료 치료 이외의 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 해당 치료에 대해 납부해야 할 금액과 해당 금액이 어떻게 결정되었는지를 알리고 해당 치료에 대한 (재정 지원 정책에 정의된) 일반 청구 금액(AGB)에 관한 정보를 얻을 수 있는 방법을 설명하는 청구서를 해당 개인에게 제공합니다.
  - (2) 해당 초과 금액이 \$5 미만의 금액(또는 국세청 또는 미국 재무부가 국세청 공고(Internal Revenue Bulletin)에 게시한 통지 또는 기타 지침에 따라 설정된 기타 금액) 미만인 경우, 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 개인적으로 지불할 책임이 있는 것으로 결정된 금액을 초과하여 치료에 대해 (병원 또는 병원이 치료에 대한 개인의 부채를 위탁한 당사자에게) 지불한 금액을 해당 개인에게 환불해줍니다.
 이러한 요구 사항은 신청 기간이 끝날 때까지 특별 징수 조치가 시작되지 않은 경우에도 적용됩니다.

#### D. 합리적인 노력: 특별 징수 조치가 시작된 후

이 절 III D에서는 Beaumont Health가 환자가 재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는지를 결정하기 위한 합리적인 노력을 할 수 있도록 개인에 대한 특별 징수 조치가 시작된 후 다양한 상황에서 취해야 할 조치를 명시합니다.



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

**1. 개인이 신청 기간 동안 및 특별 징수 조치가 시작된 후에 완전한 재정 보조 신청서를 제출한 경우**

개인이 지원 신청 기간 동안 및 해당 개인에 대한 하나 이상의 특별 징수 조치가 시작된 후에 완전한 재정 지원 신청서를 제출하는 경우, 병원은 다음을 수행합니다.

- a. 치료비를 받기 위해 해당 개인에 대해 수행된 특별 징수 조치를 일시적으로 중지합니다(즉, 새로운 조치를 시작하지 않거나 이전에 시작된 조치에 대한 추가 조치를 취하지 않습니다).
- b. 해당 개인이 재정 지원 정책에 따라 해당 치료에 대한 재정 지원을 받을 수 있는지의 여부를 결정하고 이러한 자격 결정(해당되는 경우 개인이 받을 자격이 있는 지원 포함)과 해당 결정의 근거를 개인에게 서면으로 알립니다.
- c. 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정하는 경우 병원은 다음을 수행합니다.

(1) 개인이 무료 치료 이외의 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 해당 치료에 대해 납부해야 할 금액과 해당 금액이 어떻게 결정되었는지를 알리고 해당 치료에 대한 (재정 지원 정책에 정의된) 일반 청구 금액(AGB)에 관한 정보를 얻을 수 있는 방법을 설명하는 청구서를 해당 개인에게 제공합니다.

(2) 해당 초과 금액이 \$5 미만의 금액(또는 국세청 또는 미국 재무부가 국세청 공고(Internal Revenue Bulletin)에 게시한 통지 또는 기타 지침에 따라 설정된 기타 금액) 미만인 경우, 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 개인적으로 지불할 책임이 있는 것으로 결정된 금액을 초과하여 치료에 대해 (병원 또는 병원이 치료에 대한 개인의 부채를 위탁한 당사자에게) 지불한 금액을 해당 개인에게 환불해줍니다.

(3) 치료비를 받기 위해 개인에 대해 수행된 모든 특별 징수 조치를 취소할 수 있는 합리적으로 가능한 모든 조치를 취합니다. 이러한 합리적으로 가능한 조치에는 일반적으로 개인에 대한 판단을 무효로 하는 조치, 개인의 재산에 대한 부과금 또는 유치권 해제(병원이 치료를 제공한 신체적 상해의 결과로 개인 또는 그 대리인에게 지불되어야 하는 판결, 합의 또는 타협의 수익금에 대해 병원이 주법에 따라 주장할 권리가 있는 유치권 제외) 및 개인의 신용 보고서에서 소비자 보고 기관 또는 신용 평가 기관에 보고된 부정적 정부 삭제가 포함되며 이에만 국한되지 않습니다.

**2. 개인이 신청 기간 동안 및 특별 징수 조치가 시작된 후에 불완전한 재정 보조 신청서를 제출한 경우**

개인이 지원 신청 기간 동안 및 해당 개인에 대한 하나 이상의 특별 징수 조치가 시작된 후에 불완전한 재정 지원 신청서를 제출하는 경우, 병원은 다음을 수행합니다.



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

- a. 치료비를 받기 위해 해당 개인에 대해 수행된 특별 징수 조치를 일시적으로 중지합니다(즉, 새로운 조치를 시작하지 않거나 이전에 시작된 조치에 대한 추가 조치를 취하지 않습니다).
- b. 개인에게 재정 지원 신청서를 완료하는 방법에 대해 알리고 특정 상황에 따라 그렇게 할 수 있는 합리적인 기간을 제공합니다. 병원은 재정 지원 정책에 따라 요구되는 추가 정보 또는 서류나 재정 지원 신청 완료를 위해 제출해야 하는 재정 지원 신청서 양식을 설명하고 재정 지원 정책에 대한 정보와 재정 지원 신청 프로세스에 대한 도움을 제공할 수 있는 담당자의 전화 번호와 병원 사무실의 위치를 포함한 서면 통지를 개인에게 제공합니다.
- c. 개인이 위의 III., D 2b 절에 명시된 합리적인 기간 내에 완전한 재정 지원 신청서를 제출하면 병원은 본 정책의 III D. 1 절에 명시된 조치를 취합니다.
- d. 개인이 추가 정보 또는 서류 요청에 응답하지 않고 위의 III.D.2.b 절에 언급된 합리적인 기간 내에 완전한 재정 지원 신청서를 제출하지 않으면 병원은 해당 치료에 대한 치료비를 받기 위해 해당 개인에 대한 특별 징수 조치를 재개할 수 있습니다. 하지만 신청 기간 동안 개인이 완전한 재정 지원 신청서를 제출하면 병원은 개인이 본 정책의 III., D 1 절의 규정에 따라 재정 지원을 받을 자격이 있는지의 여부를 판단하는 동안 치료비를 받기 위해 해당 개인에 대한 특별 징수 조치를 다시 일시 중지할 수 있습니다.

#### E. 문서화 및 기록 유지

재정 서비스 부서는 재정 지원 요청 및 신청과 관련된 기록을 유지할 책임이 있습니다. 이 부서는 재정 지원 자격과 관련하여 환자에게 발송한 통지의 사본과 병원의 본 정책 규정 준수를 입증하는 데 필요한 기타 기록을 보관합니다.

#### F. 수금 대행사의 사용

1. **수금 대행사로의 계정 위탁(부채 매각 없음)** Beaumont Health는 통지 기간이 끝날 때까지 개인의 계정을 수금 대행사에 위탁하지 않습니다. 통지 기간이 끝난 후와 계정 잔액이 미납 상태로 남아있는 경우, 병원이 수금 대행사와 법적 구속력이 있는 다음과 같은 서면 계약을 체결한 경우에 한해 계정을 수금 대행사에 위탁할 수 있습니다.

- 수금 대행사가 개인과의 모든 상호 작용을 예의 바르고 공손한 방식으로 수행할 것을 요구하는 계약
- 수금 대행사가 재정 지원 정책 및 본 정책에 따라 운영될 것을 요구하는 계약
- 해당 개인이 치료에 대한 재정 지원을 받을 자격이 있는지의 여부를 결정하기 위해 본 정책에 명시된 합리적인 노력이 이루어질 때까지 수금 대행사가 치료비를 받기 위해 해당 개인에 대한 특별 징수 조치를 취하는 것을 금지하는 계약

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

- 부채의 위탁 후 신청 기간 종료 전에 개인이 재정 지원 신청서를 제출한 경우 수금 대행사는 본 정책에 명시된 대로 치료비를 받기 위한 특별 징수 조치를 일시 중지해야 함을 규정하는 계약.
- 부채의 위탁 후 신청 기간 종료 전에 개인이 재정 지원 신청서를 제출하고 해당 치료에 대한 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우 수금 대행사는 다음을 적시에 수행해야 함을 규정하는 계약
  - 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인으로서 치료에 대한 비용을 지불하도록 요구되는 것보다 더 많은 금액을 수금 대행사와 병원에 지불하지 않으며 그렇게 할 의무가 없음을 확인하는 계약에 명시된 절차를 준수합니다.
  - 해당되는 경우 그리고 (병원이 아닌) 수금 대행사가 그렇게 할 수 있는 권한이 있는 경우 해당 개인에 대해 수행된 특별 징수 조치를 취소할 모든 가능한 조치를 취합니다.
- 신청 기간 동안 부채를 다른 당사자에게 위탁하는 경우 수금 대행사가 위에 명시된 모든 요소가 포함된 서면 계약을 다른 당사자로부터 얻을 것을 요구하는 계약

## 2. 부채의 매각

Beaumont Health는

(a) 해당 부채와 관련된 신청 기간이 종료되고 (b) 개인이 위의 III.C 절에 명시된 재정 지원을 받을 자격이 있는지의 여부를 결정하기 위한 합리적인 노력을 병원이 기울이기 전까지 해당 개인의 부채를 제 3자에게 매각하지 않습니다.

## IV. BEAUMONT HEALTH의 재정 지원 정책과 청구 및 수금 정책에 관한 추가 정보를 얻는 방법

Beaumont Health는 본 청구 및 수금 정책과 재정 지원 정책, 재정 지원 정책 신청서 및 쉬운 말로 설명된 본 재정 지원 정책의 요약물 Beaumont Health 웹 사이트 <https://www.beaumont.org/patients-families/billing/financial-assistance>에서 다음 언어로 제공합니다.

- |         |        |
|---------|--------|
| ● 영어    | ● 일본어  |
| ● 알바니아어 | ● 한국어  |
| ● 아랍어   | ● 폴란드어 |
| ● 중국어   | ● 러시아어 |
| ● 독일어   | ● 스페인어 |
| ● 이탈리아어 | ● 베트남어 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>제목:</b><br><b>청구 및 수금 정책</b>                  | <b>*적용 대상:</b><br><b>Beaumont Health</b> | <b>효력 발생일:</b><br><b>2018년 9월 7일</b>       |
|  |  | <b>마지막 정기 검토 날짜:</b><br><b>2018년 9월 7일</b> |
| <b>정책 소유자:</b><br><b>VP 수익 주기(Revenue Cycle)</b> | <b>문서 유형:</b><br><b>정책</b>               | <b>기능 영역:</b><br><b>관리, 수익 주기</b>          |

또한 요청 시 본 청구 및 수금 정책과 재정 지원 정책, 재정 지원 신청서, 비 보험 대상 공급자 목록 및 쉬운 말로 설명된 본 재정 지원 정책의 요약을 병원의 입원 청구와 응급 센터, 그리고 정상 근무 시간 중에는 부록 A(오른쪽 상단 모서리에 있는 첨부 탭 참조)에 나열되어 있는 해당 병원 재정 상담 사무실에서 무료로 이용하실 수 있습니다.

Beaumont Health의 혜택 어드바이저는 재정 지원에 대한 질문에 답변하고 환자의 재정 지원 신청서 작성을 도와드립니다. 각 병원의 재정 상담소의 위치와 전화 번호는 부록 A에 명시되어 있습니다.

## V. 재정 지원 정책 및 내국세입법 501(r) 절과의 조화

본 정책은 재정 지원 정책과 수정된 1986년 내국세입법501(r) 절 및 관련 규정과 일치하는 방식으로 해석됩니다.

## VI. 부록 첨부: (오른쪽 상단의 첨부 탭 참조) 부록 A-혜택 어드바이저 사무실

### 기업 권한:

William Beaumont Hospital, Botsford General Hospital 및 Oakwood Healthcare Inc.(“산하 병원”)의 모기업인 Beaumont Health(“BH”)는 산하 병원의 임상, 관리 및 재무 운영과 관련된 모든 정책의 표준을 수립합니다. 미시간 주 법률에 따라 모든 의료 시설 및 기관 면허를 보유하고 있는 산하 병원들은 보험 수혜 기관이자 BH의 기업 지휘 하에 있는 의료 서비스 공급자입니다. 산하 기관들의 인력은 BH 정책 전반에서 통칭하여 BH 인력으로 명시됩니다.