

Oggetto

Assistenza economica

N. **178**

Esperto contenuti/Reparti di coordinamento
Amministrazione aziendale

Data versione precedente
20/06/2008

Data versione
29/12/2015

SCOPO

Lo scopo di questa politica è di identificare e assistere i pazienti che non dispongono di assicurazione sanitaria e hanno bisogno di aiuti nel pagare le spese ospedaliere. Questa politica si applica a tutte le aree/reparti di servizi degli ospedali Beaumont Health. Ciascun ospedale, Beaumont Hospital – Grosse Pointe, Beaumont Hospital – Royal Oak, Beaumont Hospital – Troy, Beaumont Hospital – Farmington Hills, Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor e Beaumont Hospital – Trenton (in generale “Beaumont Health o ospedale/i) renderà ampiamente nota questa politica al pubblico nelle comunità servite dagli ospedali stessi.

Questa politica è stata preparata con l'intento di soddisfare i requisiti nella Sezione 501(r) del Codice Trinitario del 1986, e successive modifiche (il "Codice") in merito alle politiche di assistenza finanziaria e cure mediche di emergenza, alle limitazioni degli addebiti sulle persone eleggibili all'assistenza economica, e alla relativa fatturazione e riscossione e deve essere interpretata di conseguenza. Qualora questa politica fosse in vigore in riferimento a un paziente specifico, essa prevale sull'applicazione della relativa Politica di sconto per i pazienti senza assicurazione sanitaria. L'applicazione di questa politica a un particolare paziente è subordinata al completamento soddisfacente della domanda di assistenza economica con tutta la documentazione necessaria. Qualsiasi paziente che si rifiuti di completare in modo opportuno la domanda di assistenza economica comprensiva di documentazione di supporto non è idoneo a ricevere assistenza stessa come stabilito da questa politica purchè il paziente abbia ricevuto gli avvisi richiesti dalle normative previste nella sezione 501(r).

Di conseguenza, questa politica comprende:

- I criteri di eleggibilità per l'assistenza economica e l'assistenza gratuita;
- La base per il calcolo delle somme che i pazienti sono tenuti a pagare secondo questa politica;
- I metodi con i quali i pazienti presentano la richiesta di assistenza economica come previsto da questa politica;
- Le limitazioni sulle azioni che possono essere intraprese nel caso di mancato pagamento comprese le azioni di riscossione e la segnalazione alle agenzie di credito;
- I metodi con cui Beaumont Health pubblicizzerà ampiamente la politica nelle comunità nelle quali opera.
- Le limitazioni alle somme imposte per l'emergenza o per l'assistenza medica necessaria fornite agli individui idonei a ricevere assistenza economica come previsto da questa politica per somme non superiori a quelle di solito fatturate.

Qualora qualsiasi altra politica o parte di politica di Beaumont Health sia in conflitto con questa politica e/o con la Sezione 501(r) del Codice e delle Normative fiscali (le “normative”) vigenti,

Beaumont

questa politica e/ Sezione 501(r) devono prevalere. La Politica si basa sulle normative descritte nella Sezione 501(r) vigenti a partire dalla data di entrata in vigore della Politica stessa. Beaumont Health si riserva il diritto di modificare questa politica in caso di modifiche alle normative indicate.

INVIO DEL PAZIENTE ALLA VISITA SPECIALISTICA

Lo staff dell'ospedale responsabile della programmazione degli appuntamenti o della registrazione deve inviare tutti i pazienti privi di assicurazione e impossibilitati a pagare assistenza medica a un agente finanziario che determini l'idoneità all'assistenza economica. Anche il paziente con assicurazione che non può pagare le rate della somma totale dovuta deve essere inviato all'agente finanziario.

ASSISTENZA MEDICA NECESSARIA

I servizi e i prodotti (diversi dall'assistenza di emergenza) devono essere necessari da un punto di vista medico come indicato dal dottore del paziente per garantire l'idoneità all'assistenza economica. I servizi estetici, la chirurgia estetica, altri servizi elettivi non necessariamente medici, i servizi già scontati tramite accordi con prezzi forfettari i servizi personali (per es. spese per la stanza) e i prodotti del paziente non sono compresi nell'assistenza economica.

IDONEITÀ

La determinazione dell'idoneità dell'assistenza economica si basa sull'incapacità dimostrata del paziente di pagare i servizi e i prodotti a causa di risorse finanziarie inadeguate. Un modulo di domanda e documentazione di supporto necessaria (compresi, tra gli altri documenti di supporto elencati nella domanda, buste paghe recenti, estratti bancari, tassazioni degli anni precedenti, una lettera firmata del datore di lavoro e assegni di sicurezza sociale e di disabilità). La mancata presentazione di questi documenti, se richiesti nella Domanda, potrebbe comportare il rifiuto dell'assistenza economica. I pazienti verranno considerati idonei a ricevere assistenza economica fino al 300% della soglia di povertà federale. la determinazione dell'idoneità all'assistenza economica di norma avviene prima o al momento del ricovero o poco dopo. Tuttavia, dopo essere stati dimessi, possono presentarsi degli eventi che influiscono sulla capacità del paziente di pagare le spese mediche.

I pazienti che desiderano richiedere assistenza economica devono compilare la Domanda e consegnarla con la documentazione di supporto necessaria ai Servizi finanziari per il paziente (Allegato A).

Qualora un paziente necessiti assistenza nel completare la Domanda, può contattare o recarsi al specifico reparto Servizi finanziari per il paziente nella sede prescelta (Allegato B).

L'idoneità a ricevere assistenza economica verrà considerata solo dopo aver valutato tutti i documenti di pagamento. Beaumont Health assisterà i pazienti nella presentazione della domanda per la copertura Medicaid. Ci si aspetta che i pazienti collaborino nella presentazione della domanda per la copertura. Ai richiedenti non viene negata l'assistenza economica in caso di mancata presentazione di informazioni e documentazioni non indicate in modo esplicito nella Politica o nella Domanda. La decisione a fornire assistenza economica viene approvata dal team di gestione dei Servizi finanziari al paziente. Dopo aver stabilito l'idoneità del paziente a ricevere assistenza economica, il paziente non dovrà più ricevere fatture per i servizi fornitigli in precedenza in base alle tariffe lorde non attualizzate.

Questa politica si applica solo ai residenti nello stato del Michigan i quali forniscono prova di residenza nello stato del Michigan e di risiedere nell'area di servizio di Beaumont Health. Le limitazioni della residenza non si applicano ai pazienti che richiedono servizi del Centro di emergenza.

Qualora un paziente ritenga che la sua domanda di assistenza economica non sia stata considerata in modo adeguato secondo questa politica o non è d'accordo con l'applicazione di questa politica per quanto lo/la riguarda, un paziente può presentare una richiesta di riconsiderazione scritta al Presidente o Vicepresidente dell'ospedale in questione (Allegato C) il quale avrà l'ultimo potere decisionale.

Per essere idonei a ricevere l'assistenza economica, un paziente deve presentare una domanda accurata e completa entro la data prevista (per es. il Periodo di richiesta non successivo 24esimo giorno dopo che il paziente ha ricevuto la prima fattura per i prodotti o servizi ricevuti).

Beaumont Health documenterà l'idoneità del paziente in modo tempestivo al momento della ricezione della Domanda completa. Beaumont Health comunicherà ai pazienti la decisione (compresa, se necessaria, l'assistenza per il quale l'individuo è idoneo) e i criteri decisionali utilizzati. I debiti possono essere inviati a una parte terza solo in maniera coerente con la Politica di fatturazione e riscossione di Beaumont Health e in modo consistente con quanto previsto dalla Sezione 501 (r) del Codice.

L'idoneità del paziente a ricevere assistenza economica viene confrontata con i redditi indicati dalla soglia di povertà federale (Federal Poverty Level, FPL). I pazienti con un reddito fino al 300% del FPL saranno idonei a ricevere uno sconto alle basato sulle somme di norma fatturate (Amounts Generally Billed, AGB). L'AGB viene determinato annualmente e si basa sul metodo "a ritroso" come descritto nella Sezione 501(r) del Codice e le normative vigenti. I pazienti con redditi fino al 200% del FPL potrebbero essere idonei a ricevere uno sconto del 100%. Una percentuale dell'AGB revisionata verrà calcolata annualmente e applicata entro il 45esimo giorno successivo al primo giorno dell'inizio dell'anno fiscale usato per determinare i calcoli.

Livello di

| Reddito come percentuale di FPL | Assistenza economica |
|---------------------------------|------------------------------|
| Fino al 200% | Assistenza al 100% |
| Fino al 300% | 50% di sconto sul AGB |
| Più del 300% | AGB |

sconto:

FATTURAZIONE E RISCOSSIONE

Le informazioni relative alle politiche di fatturazione e riscossione di Beaumont Health possono essere ottenute richiedendo una copia cartacea senza costo al numero di telefono relativo al sito del servizio, elencato di seguito o disponibile sul sito Web di Beaumont Health. Beaumont.org

In nessun caso la tariffa ridotta presentata ai pazienti idonei a ricevere assistenza economica per assistenza di emergenza o per servizi medici necessari dovrà essere superiore all'AGB per tali servizi. In merito all'assistenza medica fornita diversa dall'assistenza di emergenza e dai servizi medici necessari, ai pazienti idonei a ricevere assistenza economica non devono essere presentate tariffe superiori alle tariffe lorde per tale assistenza. L'AGB verrà calcolato almeno su base

Beaumont

annua. Una percentuale dell'AGB revisionata verrà calcolata annualmente e applicata entro il 45esimo giorno successivo al primo giorno dell'inizio dell'anno fiscale usato per determinare i calcoli. Beaumont Health consente al pubblico di ottenere prontamente, in forma scritta e gratuita, la percentuale di AGB effettivo oltre al modo in cui Beaumont Health ha calcolato tale percentuale. Inoltre, conformemente alla legge del Michigan, per i pazienti che non dispongono di assicurazione con redditi fino al 250% della soglia di povertà federale, il pagamento massimo richiesto è del 115% della tassa Medicare per tali servizi.

Beaumont Health dovrà fare qualsiasi ragionevole sforzo per determinare se un individuo è idoneo a ricevere l'assistenza economica prima di iniziare qualsiasi "azione di riscossione straordinaria" come descritto nella Sezione 501(r)(6) del Codice. Beaumont Health adotterà una speciale politica di raccolta e fatturazione in accordo con la Sezione 501(r)(6) del Codice, separata e diversa da questa politica oltre a pubblicizzare ampiamente e a fare copie di quella disponibile. La politica di fatturazione e riscossione definirà azioni di riscossione straordinarie, il periodo di notifica per informare i pazienti della politica di assistenza economica, la descrizione delle le procedure applicabili per le domande di incomplete e la specificazione delle azioni che Beaumont Health, o una parte autorizzata, potrebbero intraprendere nel caso di mancato pagamento.

VALUTAZIONI DEI CRITERI DI REDDITO FINANZIARIO

Il reddito familiare sarà il fattore di base nel determinare l'idoneità a ricevere assistenza economica. Il reddito familiare è una misura comunemente usata dal governo degli Stati Uniti e dalle istituzioni private. Ciascuna famiglia viene calcolata in base al reddito di ciascun membro con età superiore a 15 anni. Il reddito comprende le paghe e i salari, l'assicurazione di disoccupazione, gli assegni di disabilità, gli assegni di mantenimento ricevuti, regolari ricevute del pagamento dell'affitto, oltre che qualsiasi attività personale, investimento o altro tipo di reddito ricevuto regolarmente. Quando possibile la persona che richiede assistenza economica deve fornire una copia della Dichiarazione fiscale federale unitamente alla Dichiarazione fiscale dello stato del Michigan per aiutare il calcolo del reddito. I componenti del processo di valutazione comprendono:

1. Stato del dipendente

Qualora il paziente viene indicato come dipendente dalla dichiarazione fiscale di un parente o di un figlio adulto, per l'idoneità viene considerato il reddito della parte che dichiara il rapporto di dipendenza.

2. Prova del reddito

I pazienti che richiedono l'assistenza economica devono fornire l'ultima dichiarazione fiscale registrata con le buste paga più recenti, gli assegni di sicurezza sociale, ecc.. per stabilire il reddito corrente. Se il reddito attuale è cambiato in modo sostanzioso rispetto alla somma indicata nell'ultima dichiarazione fiscale registrata, potrebbe essere sospesa la decisione sull'approvazione dell'assistenza economica se ci sono basi ragionevoli per ritenere che i livelli di reddito possano tornare a quelli precedenti.

3. Valutazione del reddito

Ciascun caso di assistenza e fattura è separato e a sé stante. L'idoneità per l'assistenza economica su una particolare fattura non rende automaticamente il paziente idoneo a tale assistenza per servizi o prodotti ricevuti in futuro.

Beaumont

4. Beni

Ai pazienti che richiedono assistenza finanziaria viene richiesto di fornire un valore stimato e completo di tutti i beni, per es. prima e seconda casa, azioni, fondi comuni, terreni vacanti, veicoli motorizzati, ecc. Durante la determinazione dell'idoneità a ricevere assistenza economica verranno considerati anche questi beni.

5. Conti pensionistici

I conti pensionistici verranno riconosciuti in base al loro valore come annualità, con il valore annuale equivalente aggiunto al reddito familiare. La durata dell'annualità sarà di venticinque anni e verrà utilizzato il 3,5% come tasso di crescita annuo.

6. Informazioni del proxy

Se i pazienti non possono fornire informazioni previdenziali e/o finanziarie complete, è necessario che il reddito venga in qualche modo verificato per garantirne l'assistenza economica. Pertanto, alcuni casi potrebbero essere determinati in base alle risorse disponibili.

La determinazione dell'idoneità a ricevere l'assistenza economica o l'assistenza economica stessa è soggetta a modifiche qualora si scopra che delle informazioni siano state omesse, se venissero ricevute informazioni aggiuntive in qualsiasi momento o qualora le circostanze cambiassero in qualsiasi momento prima del pagamento della somma attuale. Qualora le informazioni fornite risultassero successivamente imprecise, il paziente è tenuto a fornire il pagamento dei servizi o dei prodotti ricevuti.

NON IDONEO A RICEVERE ASSISTENZA ECONOMICA

Qualora si stabilisse dopo il completamento della valutazione della Domanda che il paziente non sia idoneo a ricevere assistenza economica come stabilito da questa politica e il paziente non disponga di assicurazione, verrà applicata la politica dello Sconto sul pagamento per il paziente privo di assicurazione.

COORDINAMENTO CON LA POLITICA DI ASSISTENZA D'EMERGENZA

In qualsiasi momento, Beaumont Health adotta una politica di assistenza medica di emergenza secondo la quale è tenuto a fornire, senza alcuna discriminazione, l'assistenza per le condizioni mediche di emergenza (come stabilito dal Trattamento medico di emergenza e dal Labour Act (EMTALA), sezione 1867 dell'Atto di sociale previdenza sociale (42 U.S.C. 1395dd)) a qualsiasi persona indipendentemente dalla loro idoneità come stabilito in questa politica. Il personale o i consulenti di Beaumont Health non saranno mai coinvolti in azioni che scoraggiano i pazienti a cercare cure mediche di emergenza senza discriminazione, compresa la richiesta di un pagamento anticipato di tariffe o attività di riscossione del debito nel Centro di emergenza o in altri reparti dell'ospedale dove tali attività possano interferire con esami di screening medico o trattamenti di stabilizzazione di una condizione di emergenza.

PUBBLICAZIONE DELLA POLITICA DI ASSISTENZA ECONOMICA

Questa politica verrà ampiamente diffusa alle comunità nelle quali operano gli ospedali Beaumont Health. Di conseguenza, come minimo, Beaumont Health adotterà le azioni indicate

sotto in modo alla coerente con la Sezione 501(r) del Codice o qualsiasi altra normativa in vigore per pubblicizzare diffusamente questa politica di assistenza economica. Beaumont Health fornirà:

- Questa politica, la Domanda di assistenza economica del paziente (Domanda) (comprese le istruzioni per il suo completamento) e un riepilogo semplificato della politica sul sito Web di Beaumont Health. Beaumont.org
- Un avviso della disponibilità di assistenza economica per il paziente e le istruzioni per la valutazione dell'idoneità del paziente e su come ottenere una copia di questa politica tramite: (i) una notevole esposizione pubblica nel Centro di emergenza, siti di registrazione e in altri punti di accoglienza dei pazienti; (ii) brochure e un riepilogo semplificato di questa politica disponibili nel Centro di emergenza, nei siti di registrazione e in altre aree appropriate e (iii) comunicazione nelle fatture nelle quali si informa i pazienti, qualora avessero bisogno di assistenza nel pagamento della fattura, su come possono richiedere un'assistenza economica e come ottenere copia della politica.
- Le copie cartacee della Politica, la Domanda (comprese le istruzioni su come compilarla) e un riepilogo semplificato della Politica su richiesta e senza alcun costo, sia nei luoghi pubblici degli ospedali che via posta.
- I siti Beaumont Health in cui la Politica e la Domanda (comprese le istruzioni su come compilarla) sono disponibili nell'Allegato B.

Inoltre, Beaumont Health dovrà informare e avvisare i residenti della comunità servita in merito a questa politica nei modi che più probabilmente possano raggiungerli e dove è più probabile che l'assistenza economica venga richiesta e usare qualsiasi altro metodo di pubblicità e di distribuzione come determinato da Beaumont Health Hospital per diffondere ampiamente la Politica stessa.

Beaumont Health preparerà un riepilogo semplificato di questa politica il quale comprenderà:

- Una breve descrizione dei requisiti di idoneità e l'assistenza prevista da questa politica;
- Un indirizzo Web diretto e il luogo fisico in cui sarà possibile ottenere copie di questa politica e della Domanda (comprese le istruzioni su come compilarla) ;
- Istruzioni su come ottenere una copia gratuita di questa politica e della Domanda (comprese le istruzioni su come compilarla) via posta;
- I recapiti (per es. numero di telefono e indirizzo di Beaumont Health) di un membro dello staff che possa fornire informazioni sulla Politica e sulla Domanda, oltre ai recapiti di informazioni di contatto per qualsiasi organizzazione no profit o agenzia governativa identificata come fonte capace di fornire assistenza con la Domanda di Beaumont Health e
- Una dichiarazione che stabilisce che a nessun individuo che richiede assistenza finanziaria, assistenza medica necessaria o di emergenza, verrà fatta pagare una somma superiore a quella fatta pagare dagli individui che dispongono di una copertura assicurativa per tale assistenza.

Beaumont

Per richiedere l'assistenza economica o per ulteriori informazioni sulla Politica di assistenza economica, è possibile contattare il gruppo di servizi al cliente operante nella vostra area:

Beaumont Hospital – Grosse Pointe, Beaumont Hospital – Royal Oak, Beaumont Hospital – Troy, Beaumont Hospital – Farmington Hills:

Call center servizio clienti al numero 1-248-577-9600

Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor, and Beaumont Hospital – Trenton:

Call center servizio clienti al numero 1-800-858-9503

Beaumont

Allegato A: Indirizzo postale a cui presentare le domande di assistenza economica complete

Beaumont Hospital – Grosse Pointe, Beaumont Hospital – Royal Oak, Beaumont Hospital – Troy, Beaumont Hospital – Farmington Hills

Beaumont Health System
750 Stephenson Highway
P.O. Box 5042
Troy, Michigan 48083

Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor, and Beaumont Hospital – Trenton:

Health System
OakAssist Department
15500 Lundy Parkway, Suite 101
Dearborn, MI 48126

Allegato B. Sedi per ulteriore assistenza sulla Domanda e/o informazioni, per sede di servizio.

**Beaumont Hospital – Grosse Pointe:
(reparto: Servizi finanziari al paziente)**

468 Cadieux Rd
Grosse Pointe, MI 48230

**Beaumont Hospital – Royal Oak:
(reparto: Servizi finanziari al paziente)**

3601 W 13 Mile Rd
Royal Oak, MI 48073

**Beaumont Hospital – Troy:
(reparto: Servizi finanziari al paziente)**

44201 Dequindre Rd
Troy, Michigan 48085

**Beaumont Hospital – Farmington Hills:
(reparto: Consulenza finanziaria)**

28050 Grand River
Farmington Hills, Michigan 48336

Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor, and Beaumont Hospital – Trenton:

(reparto: OakAssist)
18101 Oakwood Blvd
Dearborn, Michigan 48124

Allegato C. Punto di valutazione delle domande per sede di servizio.

Beaumont Hospital – Grosse Pointe, Beaumont Hospital – Royal Oak, Beaumont Hospital – Troy: Vicepresidente Beaumont Hospital

Beaumont Hospital – Farmington Hills: Presidente - Beaumont Farmington Hills

Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor, and Beaumont Hospital – Trenton: Vicepresidente dell'andamento dei ricavi Beaumont Health

**Allegato D. Elenco dei fornitori che partecipano alla Politica di assistenza economica di
Beaumont Health**

**Beaumont Hospital – Grosse Pointe, Beaumont Hospital – Royal Oak, Beaumont Hospital –
Troy:**

Beaumont Medical Group (BMG)

Beaumont Hospital – Farmington Hills:

TBD

**Beaumont Hospital – Dearborn, Beaumont Hospital – Wayne, Beaumont Hospital – Taylor,
and Beaumont Hospital – Trenton:**

Oakwood Physicians (OPi)