

PROCEDURA NALICZANIA I ŚCIĄGANIA NALEŻNOŚCI BILLING AND COLLECTION POLICY

I. Cel

Celem niniejszej procedury jest określenie możliwych działań mających na celu naliczanie i ściąganie należności z tytułu świadczeń udzielonych pacjentom Szpitali Beaumont Health („Procedura”). Niniejsza Procedura opisuje także proces i ramy czasowe podejmowanych działań windykacyjnych, w tym wymagane Stosowne wysiłki, które winni podejmować pracownicy Szpitali Beaumont Health w celu określenia, czy dana osoba kwalifikuje się do przyznania pomocy finansowej, jak określone to zostało poniżej, w ramach Procedury udzielania pomocy finansowej Szpitali Beaumont Health (ang. Financial Assistance Policy, „FAP”). Założeniem niniejszej procedury jest dostosowanie się do wymogów zawartych w Artykule 501(r) Kodeksu podatkowego USA z 1986 roku z późniejszymi zmianami („Kodeks”) oraz do przepisów zawartych w Artykule 501(r)(6).

II. Definicje

A. Okres wnioskowania: Okres wnioskowania definiuje się jako okres, w czasie którego Szpitale Beaumont Health zobowiązane są przyjąć i rozpatrzyć Wniosek pacjenta o przyznanie pomocy finansowej („Wniosek”), jak zostało to określone w przekazanej Procedurze udzielania pomocy finansowej Szpitali Beaumont Health. Okres wnioskowania rozpoczyna się w dniu, w którym pacjentowi udzielone zostanie pierwsze świadczenie medyczne, a kończy 240 dni po wystawieniu przez Szpital Beaumont Health pacjentowi pierwszego zestawienia należności za leczenie

B. Działania związane z nadzwyczajną windykacją (ang. Extraordinary Collection Actions, „ECA”): Działania związane z nadzwyczajną windykacją mogą być podejmowane przez Szpitale Beaumont Health wobec osoby zobowiązanej uregulować rachunek za sprzęt lub świadczenia objęte Procedurą udzielania pomocy finansowej. Odnoszą się do sytuacji, w których wymagane jest wszczęcie postępowania prawnego lub sądowego, odsprzedanie długu tej osoby stronie trzeciej lub zgłoszenie niekorzystnych dla tej osoby informacji organom sporządzającym sprawozdania dotyczące kredytów konsumenckich lub biurom kredytowym. W rozumieniu niniejszej procedury Szpitale Beaumont Health lub ich upoważniony przedstawiciel w celu uzyskania płatności mogą podjąć wymienione poniżej działania wymagające wszczęcia postępowania prawnego lub sądowego, w szczególności dotyczy to: (1) zajęcia pod zastaw; (2) przejęcia nieruchomości; (3) zajęcia rachunków bankowych lub innej własności prywatnej; (4) wszczęcia procedury cywilnej wobec danej osoby; (5) podjęcia działań prowadzących do aresztowania tej osoby; (6) podjęcia działań prowadzących do wydania sądowego nakazu zatrzymania tej osoby oraz (7) zajęcia pensji.

C. Okres powiadomienia: Okres powiadomienia definiuje się jako okres, w którym Szpitale Beaumont Health zobowiązane są podjąć określone poniżej Stosowne wysiłki w celu poinformowania pacjenta o Procedurze udzielania pomocy finansowej. Okres powiadomienia rozpoczyna się w dniu udzielenia pacjentowi pierwszego świadczenia medycznego, a kończy 120 dni po wystawieniu przez Szpital Beaumont Health pierwszego zestawienia należności za leczenie pacjenta.

D. Stosowne wysiłki: W ramach realizacji Stosownych wysiłków Szpitale Beaumont Health będą: (i) informowały pacjentów o Procedurze udzielania pomocy finansowej, udostępniając im Wniosek oraz zredagowane prostym językiem streszczenie Procedury udzielania pomocy finansowej; (ii) załączały zredagowane prostym językiem streszczenie Procedury udzielania pomocy finansowej do każdego zestawienia należności za leczenie (co najmniej trzy w okresie 120 dni) i do wszystkich innych pism dotyczących rachunków pacjenta w Okresie powiadomienia;

(iii) informowały pacjentów o Procedurze udzielania pomocy finansowej w czasie wszystkich rozmów dotyczących kwoty należnej za świadczenia przeprowadzanych w Okresie powiadomienia, a także (iv) będą dostarczały pacjentowi co najmniej jedno powiadomienie pisemne informujące jego/ją o Działaniach związanych z nadzwyczajną windykacją, które mogą zostać podjęte (lub wznowione), jeśli Wniosek nie zostanie uzupełniony lub płatność uiszczona w terminie określonym w tym pisemnym powiadomieniu, który nie może upływać wcześniej niż w ostatnim dniu Okresu powiadomienia; pisemne powiadomienie należy dostarczyć pacjentowi co najmniej 30 dni przed określonym terminem.

Dodatkowo podejmowanie Stosownych wysiłków oznacza przestrzeganie poniższych procedur i wymogów w każdej z następujących sytuacji szczególnych:

Nie złożono Wniosku. Jeśli pacjent nie złoży Wniosku w Okresie powiadomienia (lub złoży go późno, pod koniec Okresu wnioskowania), podjęte zostaną Stosowne wysiłki obejmujące powiadomienie (oraz udokumentowanie powiadomienia) pacjenta, o którym mowa w powyższych punktach od (i) do (iv).

Wniosek złożono, lecz jest on niekompletny. W ramach realizacji Stosownych wysiłków Szpitale Beaumont Health: (a) zawieszają wszelkie Działania związane z nadzwyczajną windykacją podjęte wobec pacjenta; (b) dostarczą pisemne powiadomienie określające, jakie dodatkowe informacje lub dokumenty należy przedstawić oraz zawierające zredagowane prostym językiem streszczenie Procedury udzielania pomocy finansowej; a także (c) dostarczą co najmniej jedno pisemne powiadomienie: (1) informujące pacjenta o Działaniach związanych z nadzwyczajną windykacją, które Szpitale Beaumont Health lub strona upoważniona mogą podjąć lub wznowić, jeśli pacjent nie uzupełni Wniosku lub nie zapłaci należnej kwoty w określonym terminie (podanym w powiadomieniu), to jest nie wcześniej niż ostatniego dnia Okresu wnioskowania lub 30 dni po dostarczeniu pacjentowi przez Szpitale Beaumont Health pisemnego powiadomienia, a także (2) przekazywane pacjentowi co najmniej 30 dni przed określonym terminem.

Złożono kompletny Wniosek, a Szpitale Beaumont Health uznały, iż pacjent kwalifikuje się do uzyskania pomocy finansowej. W ramach Stosownych wysiłków Szpitale Beaumont Health: (a) dostarczą pacjentowi zestawienie należności ze wskazaniem należnej kwoty pomniejszonej o wartość pomocy finansowej; (b) zwrócą wszelką nadpłatę dokonaną przez pacjenta; a także (c) podejmą wszelkie dostępne i zasadne środki, aby odwrócić skutki Działań związanych z nadzwyczajną windykacją (innych niż sprzedaż długu) podjętych wobec pacjenta.

III. Procedury naliczania i ściągania należności

- A. **Powiadamianie Pacjentów.** We wszystkich kontaktach z pacjentami i/lub ich rodzinami podawany będzie numer telefonu, pod który mogą zadzwonić, aby ułatwić rozwiązywanie sporów związanych z rozliczaniem lub naliczaniem należności. Szpitale Beaumont Health będą informować pacjentów i/lub ich rodziny o dostępności pomocy finansowej we wszystkich rozmowach dotyczących należnej kwoty odbytych w Okresie powiadomienia.
- B. **Ograniczone stosowanie Działań związanych z nadzwyczajną windykacją.** Stosowanie Działań związanych z nadzwyczajną windykacją jest kategorycznie zabronione, jeśli nie podjęto Stosownych wysiłków w celu ustalenia, czy pacjent kwalifikuje się do uzyskania pomocy finansowej w ramach Procedury udzielania pomocy finansowej.
- C. **Działania związane z windykacją na poziomie wewnętrznym.** Szpitale Beaumont Health będą w dalszym ciągu prowadzić regularne działania związane z naliczaniem i ściąganiem należności od pacjentów w zakresie niewykraczającym poza zapisy niniejszej Procedury. Praktyki te obejmują: (1) Wystawianie rachunków na rzecz dowolnego towarzystwa ubezpieczeniowego wskazanego przez pacjenta. (2) Jeśli towarzystwo ubezpieczeniowe opłaci jedynie część kosztów, rachunkiem za pozostałą kwotę obciążony zostanie pacjent. (3) Pierwszy rachunek

Beaumont

wystawiony na rzecz pacjenta powinien zawierać: (i) Różnicę między należną kwotą brutto a kwotą zapłaconą przez ubezpieczyciela lub, jeśli pacjent nie posiada ubezpieczenia, ale złożył Wniosek i zakwalifikował się do uzyskania pomocy finansowej, żadaną kwotą w wysokości odpowiadającej wartości naliczanej zwyczajowo (ang. Amount Generally Billed, AGB), którą określono w Procedurze udzielania pomocy finansowej; (ii) Pisemne powiadomienie zredagowane prostym językiem i zapisane łątwą do odczytania czcionką, informujące pacjenta o dostępności pomocy finansowej, jeśli pacjent nie jest w stanie zapłacić rachunku, i zawierające: numer telefonu, pod którym można zgłosić chęć uzyskania egzemplarza Procedury udzielania pomocy finansowej lub adres witryny internetowej, z której można pobrać egzemplarz Procedury udzielania pomocy finansowej, a także zredagowane prostym językiem streszczenie Procedury udzielania pomocy finansowej; oraz (iii) Jeśli pacjent zdecyduje się uiścić należną kwotę, informację o różnych formach płatności akceptowanych przez Szpitale Beaumont Health, takich jak gotówka, karty VISA, MasterCard, Discover, American Express oraz czeki osobiste. Istnieją także inne metody płatności stosowane w zależności od sytuacji osobistej i ustalane indywidualnie. Więcej informacji uzyskać można u pracowników Biura Obsługi Klienta właściwego dla lokalizacji otrzymywania świadczeń:

Beaumont Hospital Grosse Pointe, Beaumont Hospital Royal Oak, Beaumont Hospital Troy, Beaumont Hospital Farmington Hills: 1 (248)-577-9600

Beaumont Hospital Dearborn, Beaumont Hospital Wayne, Beaumont Hospital Taylor, Beaumont Hospital Trenton: 1 (800)-858-9503

- D. Korzystanie z usług zewnętrznych firm windykacyjnych.** Szpitale Beaumont Health nie mają prawa udostępniać danych konta pacjenta zewnętrznym firmom windykacyjnym przed upłynięciem Okresu powiadomienia. Jeśli po upływie Okresu powiadomienia saldo pacjenta pozostaje nieuregulowane, dane konta można przekazać zewnętrznej firmie windykacyjnej, jednakże z zastrzeżeniem, że zapisy umowy pomiędzy Szpitalami Beaumont Health a firmą windykacyjną nałożą na firmę windykacyjną obowiązek działania zgodnie z zapisami Procedury udzielania pomocy finansowej i niniejszej Procedury. Umowa taka zobowiąże firmę windykacyjną do prowadzenia wszelkich rozmów z pacjentami i ich rodzinami w sposób uprzejmy i z należyтым szacunkiem. Jeśli w Okresie wnioskowania pacjent złoży Wniosek, wówczas, niezależnie od tego, czy jest on kompletny czy nie, firma windykacyjna natychmiast zawiesi wszelkie działania związane z Nadzwyczajną windykacją stosowane wobec pacjenta.
- E. Właściwy dział.** Ostateczną ocenę, czy podjęto Stosowne wysiłki w celu określenia kwalifikowalności pacjenta do uzyskania pomocy w ramach Procedury udzielania pomocy finansowej przeprowadza dział Usług finansowych dla pacjentów („Dział”), na którym spoczywa odpowiedzialność w tym zakresie. Dział będzie także odpowiadać za prowadzenie dokumentacji dotyczącej próśb i wniosków o pomoc finansową. Przed przekazaniem danych konta firmie windykacyjnej Dział zobowiązany jest ustalić, czy podjęto Stosowne wysiłki w celu oceny kwalifikowalności pacjenta do uzyskania pomocy finansowej i zachować wraz z innymi dokumentami wysłane do pacjenta kopie powiadomień o kwalifikowalności do uzyskania pomocy finansowej.
- F. Charakter nadrzędny dokumentu nad innymi procedurami naliczania i ściągania należności.** Jeśli Szpitale Beaumont Health posiadają inne procedury lub fragmenty procedur, których zapisy są sprzeczne z postanowieniami niniejszej procedury i/lub zapisami Artykułu 501(r) Kodeksu podatkowego USA oraz zawartymi w nim przepisami, za wiążące uznaje się niniejszą procedurę i/lub Artykuł 501(r).
- G. Obowiązek podania procedury do wiadomości publicznej.** Szpitale Beaumont Health zobowiązane będą podać egzemplarze niniejszej procedury oraz Procedury udzielania pomocy finansowej do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami Artykułu 501(r) Kodeksu oraz właściwymi przepisami.
- H. Spójność z Procedurą udzielania pomocy finansowej.** Niniejszą Procedurę należy każdorazowo interpretować w sposób spójny z zapisami Procedury udzielania pomocy finansowej oraz Artykułu 501(r) Kodeksu i właściwymi przepisami.